会计学院

学位论文材料

选题申请

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文选题申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | | 年级专业 |  |
| 联系电话 |  | | 导师及联系电话 | |  | | |
| 申报题目 |  | | | | | | |
| 研究简介 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 导师  意见 | 是否同意该选题？□ 是 □ 否  导师签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 专家评审意见 | 是否同意该选题？□ 是 □ 否  评审专家签字：  年 月 日 | | | | | | |

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文选题申请汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 导师 | 论文题目 | 开题题目评审意见 | 评审结论 |
| 1 |  |  |  |  |  | 通过 、题目要修正 |
| 2 |  |  |  |  |  | 通过 |
| 3 |  |  |  |  |  | 建议重新考虑 |

中期考核、开题

**南京审计大学**

**硕士研究生中期考核表**

姓 名：

学 号：

所在学院：

学科（类别）：

入学年月：

导 师：

**填表日期： 年 月 日**

**填 表 说 明**

1．本表纸型为A4，于左侧装订成册。

2. 本表“个人总结”部分由研究生本人填写。可另加附页。

3. 研究生应去所在学院研究生秘书处将所学课程成绩单打印，并加盖学院公章后装订在考核表之后。

4. 参加的科研工作须有证明，成果须有复印件，并经导师签字确认，装订在考核表之后。

5. 参加社会实践须有证明原件，并加盖社会实践单位公章（本校“助管”、“助教”须有相关管理部门公章）后装订在考核表之后。

6. 本表及附件材料均须一式两份。中期考核工作全部结束后，一份留学院保存，一份交学校研究生管理部门备案。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究生个人总结  包括：思想政治表现；课程学习情况；参加科研工作、公开发表学术论文、获奖情况；参加社会实践情况（或拟定的社会实践计划）。 | |
| 导师意见：  导师签字：  年 月 日 | 校外实践导师意见（仅专业学位）：  导师签字：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 考核结果：  □ A合格，同意进入学位论文写作阶段。  □ B不合格，重新考核。主要原因：  □ C不合格，终止培养。主要原因：  考核组长签字：  年 月 日 |
| 学院学位评定分委员会意见：  主席签字：  （单位盖章） 年 月 日 |
| 备注： |

**南京审计大学**

**硕士研究生学位论文开题报告书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | 入学时间 |  |
| 学 号 |  | | 学科（类别） | |  | 研究方向 |  | |
| 导师姓名 | |  | | | 职 称 | |  | |
| 报告日期 | |  | | | 报告地点 | |  | |
| 论文选题 | |  | | | | | | |
| **（开题报告正文）**  （不少于6000字，包括论文选题的目的和意义、研究方案、主要参考文献等内容） | | | | | | | | |

南京审计大学

硕士研究生学位论文开题报告评审表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、研究生简况** | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | 入学时间 |  |
| 学 号 |  | | 学科  （类别） | |  | 研究方向 |  | |
| 导师姓名 | |  | | | 职 称 | |  | |
| 报告日期 | |  | | | 报告地点 | |  | |
| **二、论文选题情况** | | | | | | | | |
| 论文题目 | |  | | | | | | |
| 来源（√） | | 国家级课题（ ）；部省级课题（ ）；自选项目（ ）；  其他 | | | | | | |
| 类型（√） | | 基础研究（ ）；应用研究（ ）；开发研究（ ）；  理论研究（ ）；工程技术（ ）；跨学科研究（ ）；  其他 | | | | | | |
| 密级（√） | | 绝密级（ ）；机密级（ ）； 秘密级（ ）；无密级（ ） | | | | | | |
| **三、导师意见** | | | | | | | | |
| 导师对研究生开题报告的各项准备情况、选题、内容框架、研究方法、预期目标等作出评价，并给出是否同意研究生参加开题报告评审会的意见：    导师签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、评审小组成员** | | | | |
| 姓 名 | | 职 称 | 主要研究方向 | 签名 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **五、评审结果** | | | | |
| 表决情况 | 评审专家： 人；同意： 人；不同意： 人；弃权： 人 | | | |
| 开题评审小组就论文选题的难度、科学性、创新性、预期目标等作出总体评价，并给出是否通过开题报告的结论：  组长签字：  年 月 日 | | | | |
| 学院学位评定分委员会意见：    主席签字： （公章）  年 月 日 | | | | |

**注：1．本表用A4纸双面打印，并将开题报告附后，装订成册。**

**2. 本表及所附开题报告一式两份，评审会议结束后，一份留学院保存，一份交学校研究生管理部门备案。**

南京审计大学会计学院

硕士研究生学位论文开题记录用纸

|  |  |
| --- | --- |
| 论文题目 |  |
| 论文作者 |  |
| 记录： | |

**预答辩**

**南京审计大学会计学院**

**硕士研究生学位论文预答辩实施办法**

**一、申请预答辩应具备条件**

凡申请预答辩的硕士研究生，须满足以下条件

1、修满规定的学分

2、通过硕士学位论文开题报告；

3、中期考核合格；

4、发表的科研成果达到学校规定要求；

5．完成硕士学位论文初稿，并经导师签字（包括校外实践导师签字）。

**二、预答辩组织实施**

硕士学位论文预答辩工作由会计学院负责组织进行。

1、资格审核。研究生提前将导师同意预答辩的论文（导师在论文封面签意见并署名）报送会计学院。会计学院按本实施办法中规定条件对申请预答辩的硕士生进行资格审核，审核合格者，准予预答辩；对未达到规定条件要求的，不准予预答辩。

2、程序。预答辩程序与正式答辩程序相同，学院成立五组硕士学位论文预答辩工作小组，每组预答辩小组成员4人，设组长1人。预答辩小组秘书应于预答辩前至少一周将学位论文送交预答辩小组组员审阅。

预答辩小组应对硕士学位论文进行严格、认真的审查，重点审查论文的学术水平和创新性、论文工作量、学术规范等，还应指出论文中存在的不足和问题，提出具体的修改意见和建议。预答辩结束后，形成《南京审计大学会计学院硕士学位（毕业）论文预答辩记录用纸》、《南京审计大学会计学院硕士学位（毕业）论文预答辩后修改情况说明书》、《南京审计大学会计学院硕士学位（毕业）论文预答辩结果汇总表》以存档备案。

**三、预答辩程序**

参照《南京审计大学硕士研究生学位论文答辩与学位申请管理办法》的规定，学位论文预答辩会由各答辩小组组长主持，一般按如下程序进行：

（1）答辩小组组长介绍答辩小组成员，宣布答辩会开始。

（2）研究生陈述。研究生陈述学位论文选题的理论和现实意义、学术和实际应用价值、国内外相关研究的历史和现状、研究思路和研究方法、研究的基本内容框架、创新点和不足。

（3）答辩专家质询，研究生回答问题。

（4）评议与表决。答辩会休会，研究生离场。答辩专家对答辩情况进行评议。

（5）宣布答辩决议。答辩会复会，答辩小组组长宣布学位论文预答辩结果。

**四、预答辩结果处理**

预答辩结论实行评议，设置为“通过”、“未通过”两个选项，预答辩小组集体讨论给出预答辩结论。

通过者，应根据预答辩小组提出的修改意见和建议对论文做必要的修改完善，修改稿须经导师审核，确认合格后方可进入学位论文学术不端检测阶段。

未通过者，不能进入学位论文匿名评审程序，应根据预答辩小组的意见和建议在导师指导下修改，并择日重新预答辩。

**南京审计大学会计学院**

**导师自行组织预答辩的指导意见**

根据研究生院关于2019年度研究生学位论文进度总体安排，结合会计学院具体情况，现将导师自行组织预答辩事宜通知如下：

一、导师自行组织预答辩的范围

导师自行组织预答辩，适用于以下情况：

1、对未参加学院统一组织的学生；

2、参加了预答辩但未通过的同学。

二、组织程序

1、学生提交《预答辩申请表》；

2、导师审核签字同意；

3、导师向学院提交自行组织预答辩申请；

4、学院帮助申请预答辩教室，并制作预答辩展板；

5、学院协助安排答辩秘书及其他后勤保障；

6、预答辩组提交全套预答辩结果材料。

三、质量控制要求

1、学生提交的论文达到预答辩论文质量要求；

2、预答辩小组的组成符合研究生院有关管理规定；

2、预答辩过程达到提高论文质量要求；

3、预答辩程序符合研究院规定的程序要求。

四、时间控制要求

1、两次预答辩时间间隔7天以上；

2、注意研究生院截止时间。若赶不上研究生院截止时间，只能顺延。

附件1：

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文预答辩申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 专业 |  | 导师姓名 |  |
| 学位论文  题目 |  | | | | |
| 申  请  理  由 | 请概要说明论文研究意义、内容、思路，并对是否达到学位论文基本要求，是否遵循学术道德规范进行说明，对是否申报预答辩提出请求。  申请人：  年 月 日 | | | | |
| 导师意见 | 请导师严格把关学位论文质量，慎重签署是否同意学生申请预答辩的意见  导师签名：  日 期： | | | | |
| 学院意见 | 学院签章：  日 期： | | | | |

附件2：

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文预答辩记录用纸

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 专业 |  | 导师姓名 |  |
| 时　　间 |  | 地点 |  | | |
| 论文题目 |  | | | | |
| 预答辩小组的主要意见和建议：  记录人： | | | | | |
| 预答辩结论：    □通过 □未通过 | | | | | |
| 预答辩小组成员签名：  组长签名： | | | | | |

备注：本表正反打印。

附件3：

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文预答辩后修改情况说明书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | | 年级专业 |  |
| 联系电话 |  | | 导师及联系电话 | |  | | |
| 论文题目 |  | | | | | | |
| 修改  情况  说明 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 导师  意见 | 1、是否认可了以上修改？□ 是 □ 否  2、是否同意进入论文检测环节？□ 是 □ 否  3、若论文检测通过，是否同意进入盲审环节？□ 是 □ 否  4、若论文盲审通过，是否同意进入正式答辩环节？□ 是 □ 否  导师签字：  年 月 日 | | | | | | |

附件4：

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文预答辩结果汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科专业 | |  | | | | | | 预答辩日期 | |  | | |
| 预答辩通过  人数 |  | | | | 预答辩  修改后通过人数 | |  | | 暂缓答辩  人数 | | |  |
| Ⅰ 预答辩通过 | | | | | | | | | | | | |
| 学号 | | | 姓名 | | | 导师 | | | | | 备注 | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |
| Ⅱ 预答辩修改后通过 | | | | | | | | | | | | |
| 学号 | | | | 姓名 | | 导师 | | | | | 备注 | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |
| Ⅲ 暂缓答辩 | | | | | | | | | | | | |
| 学号 | | | | 姓名 | | 导师 | | | | | 备注 | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |

附件5：

南京审计大学会计学院

硕士研究生学位论文预答辩小组成员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成员 | 姓 名 | 职 称 | 工作单位 | 签名 |
| 1 | 组长 |  |  |  |  |
| 2 | 委员 |  |  |  |  |
| 3 | 委员 |  |  |  |  |

学术不端检测

**会计学院关于学位论文盲审结果运用补充意见**

根据教育部有关关于**博士硕士学位论文抽检办法、我校研究生院关于论文盲审要求，结合会计学院实际，对研究生学位论文盲审结果提出如下补充意见：**

**一、盲审要求**

根据研究生院《学位论文答辩与学位申请管理办法》关于“学位论文评阅”规定：所有学位论文应当至少接受2位校外专家和1位校内专家匿名主评审。这是我院研究生学位论文接受盲审的依据。

**二、盲审通过标准**

**（一）研究生院基本要求**

根据研究生院《学位论文答辩与学位申请管理办法》关于“学位论文评阅”规定：对学位论文盲审评阅意见如下：若2名校外评阅专家给出的分数平均后低于70分，或者有1名评审（评审）专家意见 “未达到硕士论文要求，不同意答辩”，不得安排该研究生参加学位论文答辩，学院学位评定分委员会应作出延期答辩或延期毕业的决定。

**（二）会计学院具体要求**

基于本学院的现实，为提高学位论文质量，会计学院制定以下具体意见。

1、“盲审”通过标准

假如三位专家的盲审得分均分75及以上，且单个专家评分不低于70分。

2、延期答辩或延期毕业标准

（1）三位专家的盲审得分均分低于70分。

（2）三位专家的盲审评分中，至少两位专家评审得分低于70分。

（3）有专家评审意见为“未达到硕士学位论文水平，不同意答辩”的，或有一个及以上专家评审意见为“与硕士学位论文要求有一定差距，需进行较大的修改后重新评审”的。

以上情况，将由院学位评定分委员会决定延期答辩或延期毕业。

3、再次“盲审”标准

除以上情况外，学生有一次重新盲审机会。邀请两名校外专家进行重新盲审。若盲审评阅得分均分75分（含75分），且单个专家不低于70分，即盲审通过。否则由院学位评定分委员会作出延期答辩或延期毕业决定。

三、盲审费用说明

首次盲审费用，由研究生院统一支付，且仅此一次。其他次盲审费用由学生自己承担。

盲审通过标准

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 标准 |
| 通过 | 1、均分75，且单个不低于70，为通过 |
| 延期答辩或毕业 | 1、均分低于70分；或 |
| 2、两位专家评审得分低于70分；或 |
| 3、有评审意见为“未达到硕士学位论文标准，不同意答辩”或“与硕士学位论文要求有一定差距，需进行较大的修改后重新评审”字样的 |
| 重新盲审 | 除以上情况外，均要进行两名校外专家盲审，得分超过75分（含75分），且单个不低于70分者为通过。否则延期答辩或毕业 |

**南京审计大学**

**硕士研究生学位论文学术不端重新检测申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | | 姓 名 | |  | 指导教师 |  |
| 首次检测时间 |  | | 学科专业 | |  | | |
| 论文题目 |  | | | | | | |
| 首次检测结果  （文字复制比） | | 去除本人 | |  | | | |
| 本人公开发表的成果 | |  | | | |
| 原论文存在问题： | | | | | | | |
| 所作修改说明： | | | | | | | |
| 指导教师审查意见：（是否同意重新检测）  指导教师签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学院审查意见：（是否同意重新检测）  负责人签章： 年 月 日 | | | | | | | |

注：此表由学院保存。

附件3：

**南京审计大学**

**硕士研究生延期毕业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 学号 |  | 专业 |  |
| 入学时间 |  | 联系方式 | |  | | 导师姓名 |  | |
| 申请人已完成课程、实践实习、科研情况： | | | | | | | | |
| 申请延期理由及延期起止时间： | | | | | | | | |
| 申请人承诺：  **延期期满，仍不能完成学业，本人愿意按学校有关规定接受处理**。  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 导师意见：  导师（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学位点（学科组）意见：  负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院意见：  负责人（签章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 研究生管理部门意见：  负责人（签章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **备注：附有关证明材料（如医院证明等）。** | | | | | | | | |

注：本表一式两份，签字盖章完整后，学院、研究生管理部门各保存一份。

附件4：

**南京审计大学**

**硕士研究生学位论文学术不端检测结果申诉表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | | 姓 名 | |  | 指导教师 | |  | 专 业 |  |
| 论文题目 | |  | | | | | | | | |
| 首次检测时间 | | |  | | | 重新检测时间 | | |  | |
| 首次检测结果  （文字复制比） | | | | 去除本人 | | |  | | | |
| 本人公开发表的成果 | | |  | | | |
| 重新检测结果  （文字复制比） | | | | 去除本人 | | |  | | | |
| 本人公开发表的成果 | | |  | | | |
| 本人申诉：（可附页） | | | | | | | | | | |
| 指导教师审查意见：  指导教师签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 专家审核意见：（可附页）  专家签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学院审查意见：  负责人签章： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：本表由学院保存。

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文匿名评审后修改情况说明书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | | 年级专业 |  |
| 联系电话 |  | | 导师及联系电话 | |  | | |
| 论文题目 |  | | | | | | |
| 修改  情况  说明 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 导师  意见 | 1、是否认可了以上修改？□ 是 □ 否  2、是否同意进入正式答辩环节？□ 是 □ 否  导师签字：  年 月 日 | | | | | | |

南京审计大学会计学院

硕士学位（毕业）论文二次外审修改情况说明书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | | 年级专业 |  |
| 联系电话 |  | | 导师及联系电话 | |  | | |
| 论文题目 |  | | | | | | |
| 修改  情况  说明 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 导师  意见 | 1、是否认可了以上修改？□ 是 □ 否  2、是否同意进入论文检测环节？□ 是 □ 否  3、若论文检测通过，是否同意进入盲审环节？□ 是 □ 否  4、若论文盲审通过，是否同意进入正式答辩环节？□ 是 □ 否  导师签字：  年 月 日 | | | | | | |

**答辩**

**南京审计大学会计学院**

**硕士研究生学位论文答辩实施办法**

**一、学位论文答辩**

**1. 组成答辩委员会**

学位论文答辩委员会一般由5名教授、副教授或相当专业技术职务的专家组成，其中，教授或相当专业技术职务的专家至少有2名，校外专家至少有1名。专业学位硕士论文答辩委员会应有实践部门的专家参加。导师不担任本人指导研究生所在组的答辩委员。

答辩委员会设主席1名，答辩委员会主席一般由校外专家担任。

答辩委员会秘书须由具有硕士以上学位和讲师以上职称的本专业教师担任。秘书应做好研究生答辩前后的材料准备、会场布置、答辩记录、材料收集整理等工作。

**2. 递送学位论文**

研究生应至少提前5天将送审通过后的学位论文交答辩委员会秘书，答辩委员会秘书将学位论文交答辩委员会委员。

**3. 答辩信息公告**

硕士学位论文答辩公开举行，应至少提前2天在校内张贴海报或在所在学院网站发布公告。

**4. 正式答辩**

学位论文答辩会由答辩委员会主席主持，一般按如下程序进行：

（1）答辩委员会主席介绍答辩委员会成员，宣布答辩会开始。

（2）研究生陈述。研究生陈述学位论文选题的理论和现实意义、学术和实际应用价值、国内外相关研究的历史和现状、研究思路和研究方法、研究的基本内容框架、创新点和不足。

（3）答辩委员会委员质询，研究生回答问题。

（4）评议与表决。答辩会休会，研究生离场。答辩委员会委员对答辩情况进行评议，并以无记名投票方式对论文答辩是否通过、是否建议授予硕士学位进行表决。表决经答辩委员会委员三分之二及以上同意，方为通过。

（5）宣布答辩决议。答辩会复会，答辩委员会主席宣布学位论文答辩决议。

**5. 整理答辩材料**

答辩委员会秘书应将答辩过程中提出的主要问题及回答的简要情况填入《硕士学位（毕业）论文答辩记录用纸》，学位论文答辩的评价和授予学位的决议填入《研究生学位申请书》，经答辩委员会主席签字后，连同研究生的其他有关材料（包括学位论文、导师和评审专家对论文的评审意见及表决票等）交学院学位评定分委员会。

**二、答辩结果处理**

答辩结果实行评议与表决，设置为“答辩通过并建议授予硕士学位”、“答辩不通过”、“弃权”、“是否推荐为校优硕学位论文”四个选项，答辩委员会集体讨论给出答辩结果。

答辩通过并建议授予硕士学位者，答辩人应根据答辩委员会专家对学位论文提出的问题和建议，在导师指导下进行认真修改。将导师审核同意的最终定稿的学位论文电子版提交学院。

答辩不通过者，不能进入硕士学位申请，应根据答辩委员会的修改意见和建议在导师指导下对论文进行大的修改，修改稿经导师审阅同意，可再次申请答辩。

校优硕学位论文推荐，根据研究生院《南京审计大学优秀硕士学位论文评选办法》。

**南京审计大学**

**指导教师对研究生学位（毕业）论文评语**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究生姓名 |  | 入学时间 | | 年 月 | | 攻读学位 |  |
| 所学专业 |  | | 研究方向 | |  | | |
| 论文题目 |  | | | | | | |
| **导 师 评 语**  指导教师： （签章）  年 月 日 | | | | | | | |

南京审计大学

硕士学位（毕业）论文答辩记录用纸

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 论文题目 |  | | |
| 答辩人 |  | 答辩秘书 |  |
| 答辩时间 |  | 答辩地点 |  |
| 答辩专家  及职称 |  | | |
| 答辩记录：（可另加页）  记录人： | | | |

备注：此表正反打印。

**南京审计大学会计学院**

**硕士学位（毕业）论文答辩后修改情况说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 导师姓名 |  | 导师职称 |  | 导师职务 |  |
| 论文题目 |  | | | | |
| 学位  论文  修改  情况  说明 | （请说明本次答辩给出的修改意见，以及所做的修改。）  （空白可加页）  学生签字：  年 月 日 | | | | |
| **导师意见**  （请说明学生是否吸收了答辩专家意见，并在导师指导下进行了论文修改，并对是否达到修改要求、是否达到硕士论文质量要求发表意见）  导师签字：  年 月 日 | | | | | |

**说明：本表一式两份，正反打印，学院和研究生院各留存一份。**

**南京审计大学会计学院**

**硕士学位（毕业）论文二次答辩后修改情况说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 导师姓名 |  | 导师职称 |  | 导师职务 |  |
| 论文题目 |  | | | | |
| 学位  论文  修改  情况  说明 | （请说明本次答辩给出的修改意见，以及所做的修改。）  （空白可加页）  学生签字：  年 月 日 | | | | |
| **导师意见**  （请说明学生是否吸收了答辩专家意见，并在导师指导下进行了论文修改，并对是否达到修改要求、是否达到硕士论文质量要求发表意见）  导师签字：  年 月 日 | | | | | |

**说明：本表一式两份，正反打印，学院和研究生院各留存一份。**

**关于硕士研究生毕业论文检查的通知**

一、导师最后把关定稿。

采用导师最后把关定稿提交的方式。

请各位导师对照论文格式规范和以下检查意见，检查学生学位论文的电子稿和纸质稿，并由导师决定是否定稿。主要检查：

（1）论文格式是否符合要求

（2）答辩意见吸取情况，并在答辩后修改情况说明书上签字

（3）电子稿的文本是否与纸质稿一致。

二、学位论文格式详见《南京审计大学硕士研究生学位论文格式规范（南审研发〔2018〕32号，2018.06.29）》（文件电子版已经发给学生）。

三、具体检查要求要点

1、摘要要素要齐全，四个方面要完整、具体。不要出现进行了相关研究这种万能的、空洞的句子。

2、文献综述要有一定的工作量，不能是搬运工。有些同学的文献综述，一个作者一段，每段都是张三认为，像生产线上的机器做出的标准化的文献，没有自己的工作。

3、参考文献，文献要做细做实，不能出现伪引等问题。正文中的引用和文末参考文献要对应，特别是有的同学文末列出了参考文献，正文中没有引用。

4、文献至少要60篇以上，其中至少有10篇以上英文文献。引用的文章一般要发表在较高层次的期刊上，不能是那种花钱就能买的期刊论文。CSSCI 以上期刊要占主要，一些基准性的论文，比如主要变量的参考借鉴，最好应该是C刊以上论文。

5、参考文献格式一定要规范一致，要素齐全。特别是英文，作者、标题的大小写要一致。

6、论文工作量要饱满，最少要50页以上，最好能达到55页以上。

7、严格控制错别字、语句不通顺、词不达意、前后矛盾等文本问题，正版书的差错率要求控制在万分之一，学位论文不能超过万分之2，即五万字的论文错别字、语病等问题不能超过10个汉字。

8、各级标题体例要一致，体现层次性。大标题、小标题的编码（序号）不能不同层次混用。

9、导师请在学生离校前，督促学生务必仔细检查。教育厅的检查只要有一项不合格，就是一篇次不合格，哪怕其他几项都是良好或优秀。